ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _10_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. **4145.010.26.1.0155 de 2025**

Nombre completo del contratista: **NUBIA MILENA DUQUE ACUÑA**

Documento de identificación: **66.720.032**

Nombre del supervisor: **JOSÉ JULIÁN FICHMAN DELGADO**

Organismo: **SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI**

Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales a la Secretaria de Salud Pública.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21 / Enero / 2025	31 / Diciembre / 2025

Modificación(es) al contrato: Adición y prórroga No.1, suscrita el 25 de julio de 2025.
Adición No. 2, suscrita el 15 de septiembre de 2025

Suspensión: (N/A).

Reanudación: (N/A).

Cesión: (N/A).

Terminación anticipada: (N/A).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 36.960.000).

Adición: Adición No. 1 por valor de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($18.480.000), suscrita el 25 de julio de 2025.
Adición No. 2 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000), suscrita el 15 de septiembre de 2025

Prórroga: PRÓRROGA No. 1, por cuatro (4) meses, hasta el 31 de diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$58.740.000	$5.445.000	$42.405.000	$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1075460941** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **1836872680** Operador: **Simple S.A.** Fecha de Pago: **08 de octubre de 2025** Periodo de pago de la seguridad social: **Septiembre 2025**

Observaciones al informe financiero y contable:

No aplica pago de estampillas Adulto Mayor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	**Apoyar la articulación intrainstitucional, intersectorial y comunitaria para el proceso de priorización de territorios 2025 a intervenir integralmente con criterio epidemiológico, sanitario, ambiental y social, realizando el levantamiento de información de fuentes primarias y secundarias.** En este periodo la contratista no desarrolló ninguna actividad debido a que el proceso de priorización de territorios 2025 fue realizado en los primeros meses del año, tiempo en el cual participó en las reuniones intersectoriales y realizó levantamiento de información de fuentes primarias y secundarias.
2	**Apoyar el proceso de inducción y reinducción para el cumplimiento de las obligaciones y la planeación, ejecución y seguimiento mensual del Plan de Trabajo del Subgrupo de Promoción de Entornos para la Vida.** Para apoyar el proceso de inducción y reinducción en el cumplimiento de las obligaciones y la planeación, ejecución y seguimiento mensual del Plan de Trabajo del Subgrupo de Promoción de Entornos para la Vida, la contratista: a. Participó en tres (3) reuniones con el equipo de profesionales con quienes se realizó seguimiento a los avances operacionales. b. Apoyó en una (1) inducción en la actualización de la estructura organizacional interna de los grupos de la Secretaría de Salud y generalidades del Procedimiento Gestión Integral de Entornos para la Vida. c. Participó en una (1) encuentro grupal y dinámica de fortalecimiento para el mejoramiento del clima laboral del talento humano del Procedimiento Gestión Integral de Entornos para la Vida. d. Participó en una (1) reunión con el Talento Humano del Procedimiento Gestión Integral de Entornos para la Vida, para el fortalecimiento de conocimientos en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los temas de aseguramiento en salud y riesgos laborales para su aplicación en territorio.

e. Participó en una (1) reunión de articulación del Comité Distrital Entornos para la Vida con la CVC, con base en lo concertado con el Ing. Hernando Venté Amú – Director Territorial de la Dirección Ambiental Regional Suroccidente.

f. Participó en una (1) reunión donde se concertaron acciones educativas y operativas para la intervención de la problemática de residuos sólidos en el territorio priorizado cgto La Buitrera, con participación de Promovalle, UAESP, Secretaría de Salud (Entornos para la Vida) y JAC.

g. Participó en una (1) reunión del Comité Distrital "Entornos para la Vida" del mes de septiembre, donde la contratista socializó las acciones educativas y operativas realizadas en el mes de septiembre y las proyectadas para el mes de octubre con los Comités Comunitarios.

h. Diligenció matriz Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAIES, correspondiente a las acciones educativas y operativas realizadas con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" durante el mes de septiembre.

i. Participó en una (1) visita técnica al Callejón la T del sector las palmas del territorio priorizado Cgto La Buitrera, con el fin de identificar la problemática de disposición inadecuada de residuos sólidos y concertar acciones de intervención, en articulación con la Secretaria de Salud -Entornos, Promovalle, UAESP, JAC.

La contratista elaboró y diligenció los siguientes documentos (diapositivas y matrices):

a. Elaboró diecisiete (17) diapositivas con avances de las acciones educativas y operativas realizadas en el mes de septiembre y las proyectadas para el mes de octubre 2025 con los Comités Comunitarios, las cuales fueron socializadas en el Comité Distrital "Entornos para la Vida" del mes de septiembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	b. Diligenció la matriz de seguimiento de las actividades semanales desarrolladas por el Procedimiento Gestión Integral de Entornos para la Vida, relacionadas con las actividades realizadas con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida", correspondientes a las semanas del 22 de septiembre al 12 de octubre.
3	**Participar como referente de Entornos para la Vida en la Política de Participación Social en Salud, en la de Cultura Ciudadana y transversal del Grupo Gestión Integral de la Salud Ambiental - GISA de la Secretaria de Salud.** ✓ Como referente de la Política Pública de Participación Social en Salud, la contratista: a. Actualizó matriz de instancias de participación del Grupo Ambiente y Salud de la Secretaría de Salud. b. Diligenció el cronograma del Plan de Acción de esta Política, correspondiente al mes de septiembre, con sus respectivas evidencias. c. Diligenció matriz PROPAR correspondiente al tercer trimestre del año 2025, con sus respectivas evidencias. d. Participó en una (1) Mesa de Lineamientos de Participación Social en Salud, convocada por el Grupo de Participación Social de la Secretaria de Salud. e. Participó en una (1) reunión de Socialización del Comité Institucional de Participación Social en Salud - Resolución No. 4145.010.21.1.914.001038. ✓ Como referente de la Política Pública de Cultura Ciudadana, la contratista participó en la Quinta Sesión del Consejo Consultivo de Cultura Ciudadana, realizado en Comfenalco Valle, convocada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. ✓ Participó en el 5to Comité de Políticas Públicas de la Secretaría de Salud.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4	**Realizar las reuniones de planeación y seguimiento de las acciones educativas y operativas a desarrollar con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" y dinamizar el desarrollo de capacidades de los promotores de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" en los pilares definidos, para la promoción de acciones educativas y operativas.** Con relación a las reuniones de planeación y seguimiento de las acciones educativas y operativas a desarrollar con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida", realizó tres (3) reuniones con la contratista Darling Julieth Rodríguez, así: a. Una (1) reunión de seguimiento a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el entre el 01 y el 20 de septiembre de 2025. b. Una (1) reunión de seguimiento a las actividades realizadas entre el 22 al 30 de septiembre de 2025. c. Una (1) reunión donde se socializaron las acciones educativas y operativas a desarrollarse con los Comités Comunitarios en el mes de octubre. La contratista compartió por los grupos de WhatsApp de los Comités Comunitarios formulario de caracterización de los promotores, para su diligenciamiento. Para dinamizar el desarrollo de capacidades de los promotores de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida", la contratista dinamizó dos (2) capacitaciones: a. Una (1) capacitación en prevención de enfermedades zoonóticas, con participación del Centro de Zoonosis. b. Una (1) capacitación en transversalización del enfoque de Cultura Ciudadana -CC, Política Pública y se socializó la Caja de Herramientas de CC, con participación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5	**Asistir técnica y metodológicamente la formulación y ejecución de los planes de acción e iniciativas comunitarias de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida", en el marco del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES.** La contratista asistió técnica y metodológicamente en la formulación y ejecución de los planes de acción e iniciativas comunitarias a los siguientes Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" - EPV: a. Comité Comunitario EPV del corregimiento El Hormiguero: Brindó asistencia técnica para el desarrollo de una (1) jornada educativa en viviendas en el sector Oasis 2, con énfasis en manejo adecuado de residuos sólidos, prevención de enfermedades zoonóticas y tenencia responsable de animales compañeros, con participación de la Secretaria de Salud (Entornos), UAESP, Promovalle, Policía Comunitaria y líder del sector, en el marco de la intervención como territorio priorizado. b. Comité Comunitario EPV del corregimiento La Buitrera: Brindó asistencia técnica para el desarrollo de una (1) iniciativa comunitaria relacionada con la intervención del mural en la vereda Alto del Rosario – Vía al Otoño, el cual hace alusión al cuidado del entorno y el ambiente, para lo cual la contratista dinamizó las siguientes actividades: ▪ Convocatoria para el taller de cocreación de la frase e imágenes que se plasmará en el mural. ▪ Taller de cocreación con participación de una promotora del Comité Comunitario y 23 alumnos de la Institución Educativa La Buitrera – Sede Centro Docente Los Comuneros, dictado por funcionarios del programa "Cali Narrando Paz" / Graficalia de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. ▪ Dos (2) reuniones con las promotores del Comité para planear acciones previas a la intervención del mural, como limpieza de vegetación y de canaleta de la parte superior, fondeo del mural, gestión de la pintura blanca agua, polisombra, hidratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

c. Comité Comunitario EPV de Floralia 1A: Brindó asistencia técnica para el desarrollo de una capacitación en prevención de enfermedades zoonóticas dirigida a los promotores y comunidad en general, con participación del Centro de Zoonosis.

d. Comité Comunitario EPV Altos de Menga:

Realizó una (1) reunión con dos promotores, quienes informaron que su prioridad en los últimos meses ha sido la problemática de desabastecimiento de agua, por lo cual contextualizó sobre las gestiones que han realizado y se programó una jornada educativa en las viviendas sobre métodos de desinfección del agua para consumo humano.

En esta jornada se atendieron 112 personas a quienes se les enfatizó en el manejo adecuado del agua, prevención de dengue, manejo adecuado de residuos sólidos y prevención de enfermedades zoonóticas; como también se inscribieron 51 personas a la capacitación en manipulación de alimentos a realizarse el 15 de octubre, 3:00 pm, en el comedor comunitario de Vagón Alto.

e. Comité Comunitario EPV corregimiento Villacarmelo: Brindó asistencia técnica para el desarrollo de una (1) reunión y una (1) jornada:

- Una (1) reunión donde se planeó punto de control ambiental en el sector La Planeta, donde se realizará sensibilización a los visitantes y turistas en las actividades permitidas y no permitidas en los Parques Nacionales Naturales, en este caso el Parque Nacional Natural Farallones de Cali, con participación de la JAL, PNN Farallones de Cali, Secretaría de Salud (Entornos) y Secretaría de Seguridad y Justicia.

- Una (1) jornada de sensibilización a los visitantes y turistas en las actividades permitidas y no permitidas en el Parque Nacional Natural Farallones de Cali, en el punto de control del sector La Planeta, con participación de la JAL, PNN Farallones de Cali, Secretaría de Salud (Entornos), Secretaría de Seguridad y Justicia y Mesa de Turismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6	**Monitorear la gestión desarrollada, sistematizar la experiencia de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" y entregar información para la elaboración de informes periódicos solicitados por los sistemas integrados de gestión.** Para monitorear la gestión desarrollada con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" realizó tres (3) reuniones con la contratista Darling Julieth Rodríguez, así: a. Una (1) reunión de seguimiento a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el entre el 01 y el 20 de septiembre de 2025. b. Una (1) reunión de seguimiento a las actividades realizadas entre el 22 al 30 de septiembre de 2025. c. Una (1) reunión donde se socializaron las acciones educativas y operativas a desarrollarse con los Comités Comunitarios en el mes de octubre. La contratista elaboró los siguientes documentos: a. Un (1) documento de sistematización de las actividades desarrolladas con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" en este periodo. b. Un (1) informe de actividades realizadas con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" en el mes de septiembre, el cual aporta al plan de trabajo del Procedimiento Gestión Integral de Entornos para la Vida y los informes periódicos solicitados por los sistemas integrados de gestión.
7	**Participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de Salud Pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	La contratista participó en una (1) reunión con la Junta de Acción Comunal del barrio Sucre y organismos de la Administración Distrital para mitigar problemáticas en el territorio.
8	**Atender solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.** En este periodo la contratista no atendió solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y el objeto del contrato.

Constancia de Paz y Salvo: (N/A)

Observaciones al informe técnico:
Cumplió con las actividades contractuales asignadas.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

JOSÉ JULIÁN FICHMAN DELGADO
C.C. No. 14.622.745 de Cali
Supervisor

V.Bo.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 13 de octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.